



## FICHE TECHNIQUE + RIDER

### Retours de scène

4 retours sur 4 lignes égalisées 31 bandes, type Max 12/15, MTD112/15, PS15 etc..

### Régie

Prévoir 5 DI (Voix, amplis, Stompbox, Tambourin de pied)

1 Reverb Hall en effets internes

### Console numérique :

Yamaha PM5RH, CL5/4/3, M7CL, LS9. Midas PRO2/3/6, M32., Digico SD8/9, Soundcraft Vi 6/1 etc..

### Si Analogique :

Console Soundcraft EFX 12 ou équivalent (avec effet reverb)

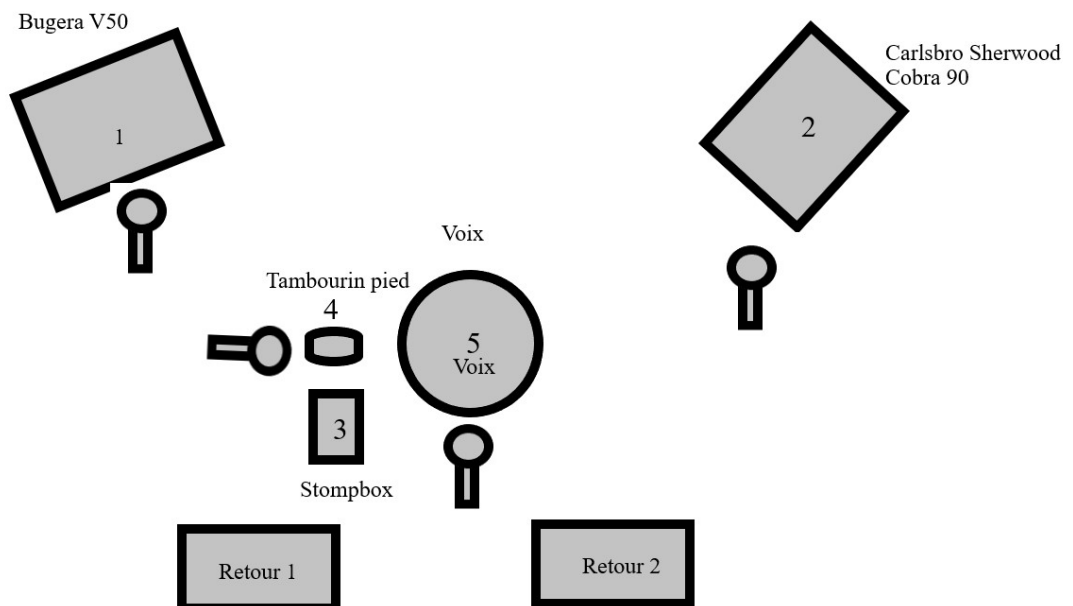
### Plateau

Prévoir deux supports pour poser les amplis (Flycase, cubes bois etc....) ainsi que 2 tissus noirs pour les recouvrir

### Installation -

50 minutes (Montage 20 minutes, Balances 30mn)

### Plan de scène:



*Dimensions minimum de la scène 3m x 2m*

### Patch:

|   |                            |           |               |
|---|----------------------------|-----------|---------------|
| 1 | Bugera V60                 | SM57      |               |
| 2 | Carlsbro Sherwood Cobra 90 | SM57      |               |
| 3 | Stombox                    | DI Active | Comp + reverb |
| 4 | Tambourin de Pied          | SM81      |               |
| 5 | Chant                      | SM58      | Comp + reverb |

**Régie :**

Pierre "Jaypee" :

06 23 40 20 05

[jpjpr666@gmail.com](mailto:jpjpr666@gmail.com)

**Management / Production:**

Cédric Rémont BAAM Productions :

06 63 25 53 73

[cedric@baam productions](mailto:cedric@baam productions)

**Booking :**

Pierre Charlot BAAM Productions:

06 23 40 20 05

[pierre@baam productions](mailto:pierre@baam productions)

# RIDER

Afin que tout le monde passe une bonne journée et gagne du temps, lisez bien ce rider et communiquez nous par avance toute objection, question ou impossibilité relative à nos demandes.

---

## L'EQUIPE

Vous allez accueillir 2 personnes :

Jaypee: Sur scène

Un accompagnateur : Merchandising, backliner

Rooming list : 2 singles ( si impossibilité, contacter Cédric au 06 63 25 53 73, nous saurons sûrement nous entendre)

Bon hôtel \*\* ou Gîte calme, propre et proche du lieu du spectacle ( - de 20 min), petit déjeuner compris et servis à + de 10h00.

## BESOINS HUMAINS

Nous avons besoin pour assister cette équipe du personnel local :

- 1 représentant de l'organisation
- 1 régisseur son et 1 régisseur plateau
- 1 technicien lumière

### 1 - Ce CONTRAT TECHNIQUE fait partie intégrante du contrat.

Il sera retourné avec celui-ci dûment signé. Aucune modification ne pourra être soumise à l'Artiste moins de 15 jours avant la représentation.

### 2 – SON / LUMIERE / SCENE

Le promoteur s'engage à respecter les conditions techniques détaillées dans la fiche technique jointe (patch + plan de scène). La structure scénique, le système son et le système lumière devront être montés et patchés à l'arrivée de l'artiste. Les techniciens locaux devront être présents dès l'arrivée de l'équipe afin que puissent être résolus rapidement les éventuels problèmes rencontrés. Ils devront être absolument présents un quart d'heure avant la balance et une demi-heure avant le concert. La scène devra être conforme aux normes de sécurité en vigueur.

### 3 – BALANCE

L'artiste devra avoir la possibilité d'une balance d'une durée de **50 minutes maximum**, installation comprise. Cette balance devra se faire dans tous les cas, avant l'entrée du public.

### 4 - REPAS / LOGES / CATERING :

#### 4.1 Loges

Une loge propre et confortable sera mise à disposition de l'artiste a son arrivée. Cette loge doit fermer a clé et la clé sera remise au régisseur de la tournée. La loge doit contenir : une serviettes de toilette propre, 2 chaises, un portant avec cintres, une table, un miroir, une table libre de tout objet, une poubelle, un frigo en marche, deux prises de courant 220 V.

**Il est impératif que cette loge soit à l'entière et unique disposition de l'équipe JAYPEE-JAYPAR**

#### LE CATERING SERA PRET A L'ARRIVEE DE L'EQUIPE

Nos demandes sont simples et peu coûteuses. Nous vous remercions de bien vouloir privilégier qualité et présentation. A l'arrivée de l'artiste, prévoir en quantité raisonnable pour un buffet froid : petite charcuterie, fromage, pain, et barres chocolatées type Lion, twix... Les mets locaux sont fortement appréciés également.

Merci de prévoir les boissons suivantes :

2 petites bouteilles d'eau minérale (pour la scène), 1 grande bouteille d'eau et verres / 1 bouteille de vin rouge de qualité supérieure et /ou une petite bouteille de Pastis / 12 bouteilles de bière de bonne qualité, café, thé pour toute la journée

#### 4.2 – Repas chauds

Le soir, des repas chauds devront être prévus pour notre équipe qui aura fait un long voyage et aime passer un bon moment à table, avec vous. Le repas devra être constitué d'une entrée, d'un plat de résistance et d'un fromage et/ou d'un dessert. Il sera accompagné de vin et d'eau minérale et de pain.

Dans le cas ou vous ne pourriez pas nous fournir de repas chaud, il vous faudra prévoir l'équivalent de 25 € (vingt cinq Euros) par personne, a remettre au régisseur du groupe au plus tard, à la fin de la balance ou avoir convenu un accord avec un restaurant proche.

## 5 – HEBERGEMENT

Le promoteur/organisateur s'engage à fournir un bon hôtel, confortable, calme et proche du lieu du spectacle, à l'artiste et à son équipe. Toute l'équipe ne devra jamais être obligée de libérer les chambres avant 12H00 le lendemain. Cet hôtel sera un **2 étoiles** minimum. Les chambres seront équipées de douche et WC (**pas de Formule 1 ou équivalent SVP!!!** Préférez les auberges familiales ou un gîte)  
Les petits déjeuners seront complets, payés à l'avance et devront pouvoir être pris au moins jusqu'à 10H30.

L'hébergement chez l'habitant est aussi possible dans la mesure où celui-ci a un parking sécurisé.

**Rooming list : 2 SINGLES**

## 6 - PARKING & ACCES

**Nous vous remercions de bien vouloir nous retourner avec le contrat et la feuille de route un plan d'accès de la salle et de l'hôtel clair et lisible ou lien googlemaps, viamichelin....** Indiquez l'accès coulisse si celui-ci est situé dans une rue adjacente de l'adresse de la salle. Dans le cas où il est possible de stationner sur le lieu de déchargement, il est souhaitable que cet emplacement soit libre à l'arrivée de l'artiste. Ce parking doit être gratuit. Dans le cas où le stationnement ne peut dépasser la durée de déchargement, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir réserver une place de parking à proximité ou de demander les autorisations nécessaires auprès de la Mairie.

## 7- GUEST LIST :

5 invitations PERSO + 5 invitations PROS ( avec nom des structures renseignées)

## 8- ENREGISTREMENT

Enregistrements possibles **SEULEMENT** avec l'accord préalable de l'artiste

## 9- CONTROLE DES ENTREES

Un point des pré-ventes devra être transmis au tourneur 3 jours avant le spectacle. En cas de co-réalisation contractée, le représentant de l'artiste (régisseur de tournée ou manager) pourra avoir accès au guichet sur place.

## 10- PASS

L'ensemble de l'équipe devra pouvoir circuler librement sur le site toute la journée et soirée.

## 11- BACKSTAGE

Lorsque l'artiste monte sur scène, personne, hormis votre personnel habilité et l'équipe technique, ne doit se trouver en coulisse. Un contrôleur devra être en faction devant l'entrée des coulisses si cela s'avère nécessaire ( festival en plein air, concert militant....).

## 12- SECURITE

Le promoteur veillera à ce qu'aucune bouteille en verre, canette aluminium, ni objet pouvant servir de projectiles, ainsi qu'aucune arme ne soient introduits dans l'enceinte du concert grâce à un service de sécurité adapté et cordial.

## 13- MERCHANDISING

Le promoteur devra prévoir un emplacement éclairé et équipé à l'intérieur de la salle. (prévoir 1 table de 1m50 + tabouret de bar ou chaise).

## 14 – HORAIRES DE PASSAGE

Merci de prévoir un temps de passage de 50 à 90 minutes. Pour les horaires de passage, merci de ne pas dépasser 2H00 du matin.